



São Miguel do Oeste/SC, 19 de novembro de 2025.

## PROCEDIMENTO DE COTAÇÃO N.: 023/2025

REQ.: 2972/2025

O INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO, inscrito no CNPJ sob o n. 08.776.971/0003-00, doravante denominado IS-HRTGB, por intermédio do presente instrumento, torna público o Procedimento de Cotação em epígrafe, destinado à pactuação de Instrumento Contratual de Prestação de Serviço, nos termos abaixo estabelecidos.

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente Procedimento de Cotação a contratação de empresa especializada para serviços de cópias/xerox com comodato de equipamentos e locação de impressora e Scanner, conforme especificações constantes no **ANEXO I** deste edital.

1.2. Poderão participar deste procedimento todos os proponentes que comprovarem capacidade técnica e operacional para cumprir as especificações e condições aqui estabelecidas.

1.3. O planejamento desta contratação foi formalizado em Estudo Técnico Preliminar, contendo justificativas, estimativas e memórias de cálculo, em conformidade com a Instrução Normativa SES n. 10/2025.

### 2. DO PROCEDIMENTO

2.1. Nos termos da Instrução Normativa SES n. 10/2025, a contratação observará as seguintes fases:

- a) Planejamento;
- b) Solicitação de compra ou serviço;
- c) Divulgação do interesse em adquirir ou contratar;
- d) Apresentação de propostas;
- e) Julgamento;
- f) Habilitação;
- g) Formalização de contrato; e
- h) Emissão de ordem de compra ou de serviço.

2.2. A qualquer momento, mediante exposição de motivos, o edital ou termo de referência poderá ser readequado, podendo ainda ser anulado ou cancelado o procedimento de aquisição ou contratação sem resultar em qualquer direito à indenização.

### 3. DOS IMPEDIMENTOS





- 3.1. Não poderá apresentar proposta a pessoa jurídica:
- I. Impedida de contratar em decorrência de penalidade imposta pelo IS-HRTGB;
  - II. Autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - III. Que exerceu função em procedimento de concessão de recurso financeiro, ou que é responsável pelo acompanhamento, avaliação ou fiscalização da aplicação dos recursos;
  - IV. Que atue em procedimento de contratação, de fiscalização, de pagamento ou na gestão de contrato;
  - V. Integrante de conselho ou órgão diretivo do IS-HRTGB, bem como quem mantenha vínculo trabalhista com a instituição; ou
  - VI. Que possua sócio, dirigente ou empregado enquadrado nos incisos II a V acima.

#### 4. DA DIVULGAÇÃO

- 4.1. O presente Procedimento de Cotação será publicado no sítio eletrônico do IS-HRTGB, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data inicial para a apresentação das propostas.
- 4.2. O IS-HRTGB poderá, ainda, encaminhar o edital por e-mail a empresas cadastradas para o ramo objeto da contratação e a outros potenciais interessados.

#### 5. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

- 5.1. As propostas deverão:
- a) Ser apresentadas em papel timbrado da empresa;
  - b) Conter data de emissão e prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias;
  - c) Referenciar o número do presente Procedimento de Cotação;
  - d) Incluir a qualificação da empresa e contatos institucionais (e-mail e telefone/WhatsApp, se houver);
  - e) Conter assinatura do representante legal;
  - f) Indicar a forma de pagamento, conforme opções previstas neste instrumento.
- 5.2. As propostas deverão ser encaminhadas ao Setor de Compras do IS-HRTGB pelo e-mail [compras@hrtgb.org](mailto:compras@hrtgb.org) ou pelo WhatsApp institucional (49) 3631-1815, devendo constar indicação expressa do Procedimento de Cotação ao qual se referem.
- 5.3. O prazo para envio das propostas será de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir de 01 de dezembro de 2025, podendo haver prorrogação, mediante apresentação de justificativa pelo IS-HRTGB.
- 5.4. As propostas permanecerão em sigilo até o encerramento desse procedimento de cotação.





5.5. Os preços ofertados deverão ser mantidos pelo período mínimo de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

5.6. O proponente poderá, a qualquer momento, ser instado a prestar esclarecimentos sobre o(s) serviço(s) apresentados na proposta.

## 6. DO JULGAMENTO

6.1. As propostas serão analisadas pelo critério de **MENOR PREÇO**, observadas as exigências mínimas deste edital e os princípios da economicidade.

6.2. A critério do IS-HRTGB, devidamente justificado, poderão ser considerados fatores adicionais, tais como:

- a) Custos de frete e seguro;
- b) Prazos de entrega;
- c) Condições de pagamento;
- d) Garantia do serviço;
- e) Experiência comprovada da empresa em serviços similares.

6.3. Após realizado o julgamento, o IS-HRTGB entrará em contato com a empresa selecionada para apresentação dos documentos necessários para a habilitação.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. A empresa vencedora será convocada a apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos:

- I. Cartão CNPJ;
- II. Alvarás exigidos pela legislação vigente;
- III. Certidões negativas de débitos (Municipal, Estadual, Federal e Trabalhista);
- IV. Regularidade junto ao FGTS;
- V. Contrato social e última alteração.
- VI. Declaração de demonstração da capacidade técnica-operacional

7.2. Nos casos de serviços ou produtos críticos, poderão ser exigidos documentos adicionais, como:

- VII. Certificado de regularidade técnica;
- VIII. Registro no órgão regulador;
- IX. Registro de produto junto à ANVISA, quando aplicável.

## 8. DA HOMOLOGAÇÃO





8.1. Atendida a habilitação, a cotação será homologada, ficando a efetiva contratação sujeita ao critério do IS-HRTGB, conforme suas necessidades.

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências deste edital;
- b) Apresentarem valores incompatíveis ou superior a 30% (trinta por cento) o valor estimado para contratação, salvo se houver justificativa;
- c) Oferecerem serviços cuja qualidade não atenda ao interesse do IS-HRTGB.

9.2. O fornecedor que se recusar, injustificadamente, a assinar o contrato no prazo estabelecido ficará suspenso de participar de contratações do IS-HRTGB por até 1 (um) ano.

9.3. O fornecedor que, no curso do processo de contratação ou durante a execução contratual apresentar documentos falsos ou informações inverídicas ficará suspenso de participar de contratações por até 2 (dois) anos, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado:

- a) Após o prazo de 30 dias constados a partir do fornecimento e aceite do material.
- b) mediante boleto bancário ou transferência para conta jurídica vinculada ao Banco do Brasil, condicionado à entrega do documento fiscal.

10.2. Atrasos no envio do documento fiscal suspendem a exigibilidade do crédito, prorrogando em até 5 (cinco) dias úteis o prazo de pagamento pelo IS-HRTGB.

10.3. Caso a forma de pagamento indicada seja a transferência bancária para conta do Banco do Brasil, a proposta deverá constar os dados bancários completos da pessoa jurídica.

10.4. A critério do IS-HRTGB, o pagamento poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, sem incidência de encargos, justificada a necessidade de ajuste de fluxo de caixa.

10.5. Após finalizado o procedimento de cotação o documento fiscal para pagamento deverá ser emitido, contendo as seguintes informações:

- a) Data da emissão;
- b) Nome, CNPJ e endereço do IS-HRTGB;
- c) Número do contrato e ordem de compra





- d) descrição precisa do objeto da despesa, quantidade, marca, tipo, modelo, qualidade, número de série, e demais elementos que permitam sua perfeita identificação, não sendo admitidas descrições genéricas
- e) os valores, unitário e total, de cada mercadoria e o valor total da operação;

## 11. DA MINUTA CONTRATUAL

11.1. A minuta contratual integra o **ANEXO II** deste edital.

11.2. Caso o selecionado não aceite as condições estabelecidas na minuta contratual ou exija cláusulas que não atendam aos interesses do IS-HRTGB, este será desclassificado, retomando-se a seleção dos demais proponentes.

11.3. Este contrato é intransferível na sua integralidade, sendo vedada a cessão ou transferência dos direitos e obrigações a terceiros.

11.4. Será rescindido, sem ônus para o IS-HRTGB, na hipótese de extinção do contrato firmado com o Estado de Santa Catarina para gestão do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso.

11.5. Na hipótese de conflito entre as cláusulas contratuais ora estabelecidas e as especificações/condições previstas no procedimento de cotação n. 00131/2023, prevalecerá aquela disposição mais favorável ao CONTRATANTE, em atenção à supremacia do interesse público.

11.6. A apresentação da proposta implica aceitação integral das condições do edital e da minuta contratual. Qualquer proposta de alteração deverá ser formalmente justificada e submetida à análise e aprovação do IS-HRTGB antes da assinatura do contrato.

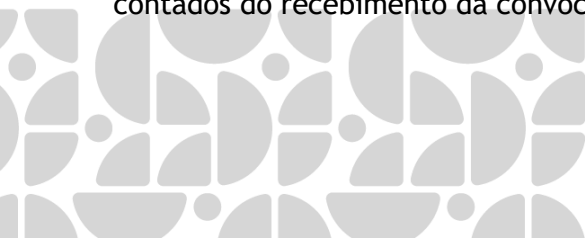
11.7. O contratado deverá observar integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), comprometendo-se a tratar eventuais dados pessoais acessados, processados ou armazenados em razão da execução contratual, exclusivamente para os fins do contrato.

11.8. As partes se obrigam, expressamente, ao cumprimento da Lei n. 12.527/11, que trata do direito ao acesso à informação, previsto pelo inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

11.9. O foro competente será o da Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

## 12. DO PRAZO PARA ASSINATURA

12.1. O fornecedor vencedor será convocado a assinar o contrato no prazo de 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento da convocação por e-mail.





12.2. Após o recebimento do e-mail o fornecedor tem o prazo de 3 (três) dias úteis para solicitar alterações na minuta contratual. Após esse prazo, não será admitido alterações contratuais.

12.3. Esse prazo poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante justificativa aceita.

12.4. Findando o prazo previsto no subitem 12.1. deste procedimento de cotação, caso o fornecedor não tenha assinado o contrato, o IS-HRTGB poderá convocar os demais proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo vencedor.

### 13. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

13.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de 01/01/2026, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que:

- a) Haja interesse de ambas as partes;
- b) Os preços permaneçam compatíveis com os valores de mercado, ou sejam negociados para adequação.

13.2. É vedada a prorrogação que resulte em contrato por prazo indeterminado ou que ultrapasse limites legais



**ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO**

Constitui o objeto deste procedimento de cotação a contratação de empresa especializada para serviços de cópias/xerox com comodato de equipamentos e locação de impressora e Scanner.

A empresa contratada deverá deixar na sede do IS-HRTGB as impressoras a serem disponibilizada em comodato, a fim do IS-HRTGB realizar as impressões necessárias, sendo pago para a empresa o valor de cada impressão.

A empresa contratada deverá fornecer ao IS-HRTGB os insumos e materiais necessários para utilizar os equipamentos, incluindo tonner, revelador, cilindro e demais peças de reposição.

A empresa, na apresentação da proposta, deverá inserir o valor discriminado para as cópias coloridas, cópias preto e branco a o valor dos alugueis.

**DA LOCAÇÃO**

Será locado os seguintes itens:

- a) IMPRESSORA TÉRMICA NÃO FISCAL MP-4200 TH;
- b) SCANNER DE MESA CANON - DR-C240; e,
- c) Impressora Zebra ZD230.

**DO COMODATO**

Para a impressão preta e branca, a empresa cederá ao IS-HRTGB, em regime de comodato, as impressoras descritas abaixo ou similares, em perfeito funcionamento:

QUANT.	DESCRIÇÃO
15	IMPRESSORAS MODELO BROTHER HL-5450 DN
12	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8157 DN
5	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-7065 DN
8	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO SAMSUNG SÉRIE M3337X387X407X
4	IMPRESSORAS MODELO HP 854A
2	IMPRESSORAS COM SCANNER E FAX MODELO BROTHER MFC-7460 DN
2	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8085 DN
2	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8065 DN
1	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER MFC-8890 DW
1	IMPRESSORA MODELO BROTHER HL-1202

Para a impressão colorida, a empresa cederá ao IS-HRTGB, em regime de comodato, as impressoras descritas abaixo ou similares, em perfeito funcionamento

QUANT.	DESCRIÇÃO
01	HP OFFICEJET PRO 8710



01	BROTHER DCP-J125
01	BROTHER DCP-J140W

É de responsabilidade do IS-HRTGB:

- a) zelar pelos equipamentos cedidos, mantendo-os em boas condições de uso durante toda a vigência contratual, podendo ser solicitado a substituição/troca do equipamento, sem custos adicionais.
- b) Devolver os equipamentos, ao término da vigência contratual, em perfeitas condições de funcionamento ressaltando o desgaste natural.

É de responsabilidade da empresa a ser contratada:

- a) As manutenções preventivas e calibrações mensais nos equipamentos, sem custo ao IS-HRTGB;
- b) Realizar as manutenções corretivas dos equipamentos, sempre quando não evidenciados danos por mau uso, sem custos ao IS-HRTGB;
- c) Realizar treinamento anual de forma gratuita ao IS-HRTGB, com o tema a ser definido;
- d) Dar assistência técnica gratuita ao IS-HRTGB, , de acordo com as necessidades do equipamento fornecido.

## 1- DO SUPORTE

A empresa deverá oferecer suporte técnico e manutenção junto ao IS-HRTGB. Eventuais atualizações, melhorias, incorporações, adaptações deverão ser previamente acordadas, com antecedência mínima de 72 horas, devendo ser agendado e programadas.

O suporte e assistência técnica (corretiva e preventiva) deverá ser realizado sempre que solicitado, sem custo adicional.

Nos casos em que caracterizar urgência no serviço de suporte, a empresa contratada deverá comparecer na sede do IS-HRTGB, para a prestação do serviço de suporte, dentro de uma hora.

## 2- DA INSTALAÇÃO

O sistema deverá ser devidamente instalado pela empresa a ser contratada e conectado ao ponto de serviço do IS-HRTGB dentro do prazo de três dias úteis, contados da assinatura do instrumento contratual.



## ANEXO II - MINUTA CONTRATUAL

### CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS

**INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 08.776.971/0003-00, com sede na Rua São Cristóvão, 335, São Miguel do Oeste/SC, representado pelo Diretor Geral signatário, adiante denominado **CONTRATANTE**; e,

**XXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. **XXXX**, com sede na Rua **XXX**, N. **XXX**, no bairro **XXXX**, em **XXXX/XX**, neste ato representado por seu sócio administrador signatário, adiante denominado **CONTRATADO**, firmam este instrumento, que será regido pelas seguintes disposições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a prestação dos serviços de cópias/xerox com comodato de equipamentos e locação de impressora e Scanner conforme consta no Anexo I deste instrumento contratual, observadas as especificações e demais condições previstas no procedimento de cotação n. 023/2025, que é parte integrante e indissociável da relação ora estabelecida.

1.2. O **CONTRATADO** compromete-se a fornecer ao **CONTRATANTE**, sem custo, os insumos e materiais necessários para utilização dos equipamentos, incluindo tonner, revelador, cilindro e demais peças de reposição.

1.3. Caso seja identificada a necessidade de equipamentos além do número estabelecido no Anexo I deste instrumento, o **CONTRATADO** fornecerá sem ônus ao **CONTRATANTE**, em prazo a ser negociado entre as partes.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO COMODATO

2.1. O **CONTRATADO** cederá ao **CONTRATANTE**, em regime de comodato, os seguintes equipamentos:

QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO
<b>PARA IMPRESSÃO PRETA E BRANCA</b>	
15	IMPRESSORAS MODELO BROTHER HL-5450 DN
12	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8157 DN
5	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-7065 DN
8	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO SAMSUNG SÉRIE M3337X387X407X
4	IMPRESSORAS MODELO HP 854A

2	IMPRESSORAS COM SCANNER E FAX MODELO BROTHER MFC-7460 DN
2	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8085 DN
2	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER CDP-8065 DN
1	IMPRESSORAS COM SCANNER MODELO BROTHER MFC-8890 DW
1	IMPRESSORA MODELO BROTHER HL-1202
<b>PARA IMPRESSÕES COLORIDAS</b>	
01	HP OFFICEJET PRO 8710
01	BROTHER DCP-J125
01	BROTHER DCP-J140W

2.2. O **CONTRATADO** compromete-se a entregar ao **CONTRATANTE** os equipamentos descritos no subitem anterior em perfeito funcionamento, estando devidamente calibrados.

2.3. o **CONTRATANTE** compromete-se a zelar dos equipamentos cedidos pelo **CONTRATADO**, em regime de comodato, mantendo-os em boas condições de uso durante todo a vigência contratual.

2.4. Sempre que solicitado, o **CONTRATADO** efetuará a troca do equipamento, sem custo adicional.

2.5. Ao término da vigência deste instrumento contratual, o **CONTRATANTE** compromete-se a devolver ao **CONTRATADO** o aparelho cedido em comodato, em perfeitas condições de funcionamento, ressaltando o desgaste natural do equipamento.

2.6. O **CONTRATADO** deverá realizar as manutenções preventivas e calibração mensais ao bem dado em comodato sem custo ao **CONTRATANTE**.

2.7. O **CONTRATADO** deverá realizar as manutenções corretivas sem custo ao **CONTRATANTE** sempre quando não evidenciados danos por mau uso.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO SUPORTE E MANUTENÇÃO

3.1. O **CONTRATADO** compromete-se a realizar a instalação e manutenção dos equipamentos.

3.2. As eventuais atualizações, melhorias e adaptações do objeto do presente instrumento contratual ora estabelecido deverão ser previamente acordadas, com antecedência mínima de 72 horas, agendadas e programadas com a **CONTRATANTE**.

3.3. O **CONTRATADO** compromete-se a realizar o serviço de suporte e assistência técnica (corretiva e preventiva), sempre que solicitado, sem custos adicionais ao **CONTRATANTE**.



3.4. Nos casos em que caracterizar urgência no serviço de suporte, o **CONTRATADO** deverá comparecer na sede da **CONTRATANTE**, para a prestação do serviço de suporte, dentro de uma hora.

3.5. Nos casos de avarias decorrente da má-utilização dos equipamentos o **CONTRATANTE** será responsável pelo conserto.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS

4.1. São responsabilidades do **CONTRATADO**:

- a) a instalação dos equipamentos na sede do **CONTRATANTE**; e,
- b) Efetuar a desinstalação e retirada dos equipamentos no dia seguinte ao término da vigência deste instrumento contratual.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

4.1. Este instrumento irá vigor a partir do dia 01 de janeiro de 2026, pelo período de 12 meses, podendo ser resilido pelas partes, em conjunto ou isoladamente, a qualquer tempo e sem ônus, condicionado à notificação com antecedência de 30 dias.

4.2. O contrato poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que:

- a) Haja interesse de ambas as partes;
- b) Os preços permaneçam compatíveis com os valores de mercado, ou sejam negociados para adequação.

4.3. É vedada a prorrogação que resulte em contrato por prazo indeterminado ou que ultrapasse limites legais.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. A execução do serviço será remunerada de acordo com o Anexo I deste instrumento contratual.

6.2. O pagamento será realizado 30 dias após a emissão da Nota fiscal, por meio de **boleto bancário, a ser emitido pelo CONTRATADO, ou transferência para a Conta Corrente n. xxxxxx, da Agência xxxxxx, do Banco do Brasil,** de titularidade do **CONTRATADO**, sempre condicionado à entrega prévia do competente documento fiscal.

6.3. O pagamento será realizado no dia a ser escolhido pelo **CONTRATADO** (10,20 ou 25 do mês subsequente).





6.4. A critério do **CONTRATANTE**, para ajuste do fluxo de caixa, a data de pagamento poderá ser prorrogada por até 15 dias, sem a incidência de correção monetário e juros de mora.

6.5. Atraso na entrega do documento fiscal e/ou do relatório de prestação de serviços acarreta a suspensão da exigibilidade do crédito até a efetiva regularização, quanto, então, o **CONTRATANTE** terá prazo adicional de 05 dias úteis para efetuar o pagamento, sem quaisquer encargos moratórios.

6.6. A nota fiscal deverá ser emitida contendo as seguintes informações:

- a) Data da emissão;
- b) Nome, CNPJ e endereço do IS-HRTGB;
- c) Número do contrato e ordem de compra;
- d) descrição precisa do objeto da despesa, quantidade, marca, tipo, modelo, qualidade, número de série, e demais elementos que permitam sua perfeita identificação, não sendo admitidas descrições genéricas;
- e) os valores, unitário e total, de cada mercadoria e o valor total da operação;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1. São obrigações do **CONTRATADO**:

- a) prestar os serviços com eficiência e perfeição técnica, por meio de empregados ou prepostos devidamente capacitados;
- b) responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pelo pagamento dos salários, remuneração e demais vantagens devidas aos empregados ou prepostos utilizados na prestação dos serviços, bem como por todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre a atividade desenvolvida;
- c) responsabilizar-se, integral e exclusivamente, por qualquer dano suportado pelo **CONTRATANTE** em razão dos serviços prestados, inclusive aqueles de natureza cível, administrativa, trabalhista, tributária e/ou previdenciária, assegurando ao **CONTRATANTE**, caso suporte qualquer ônus de responsabilidade do **CONTRATADO**, os direitos de retenção direta em eventuais pagamentos devidos, denúncia da lide e/ou regresso;
- d) fornecer ao **CONTRATANTE**, sempre que solicitado, todos os documentos relacionados à quitação das obrigações estabelecidas com seus empregados ou prepostos, inclusive, mas não somente contrato de trabalho, de autônomo ou de prestação de serviços, controle de jornada ou atividades, comprovantes de pagamento, etc; e,
- e) o **CONTRATADO** deve manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação;
- f) manter o preço dos serviços pelo período mínimo de 12 meses.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. São hipóteses de rescisão, com efeitos imediatos:





- a) o descumprimento de qualquer disposição contratual, do edital de contratação ou da legislação vigente; e,
- b) não aceitar compatibilizar os preços propostos de acordo com aqueles atualmente praticados no mercado;
- c) a prática, pelo **CONTRATADO**, seus empregados ou prepostos, de qualquer ato capaz de macular a imagem ou causar prejuízos ao **CONTRATANTE**;

8.2. A parte que der causa à rescisão contratual, pagará a parte inocente, a título de indenização, o importe equivalente a 5% do valor do contrato.

8.3. Caso ocorra a extinção, por qualquer motivo, do contrato firmado pelo Instituto Santé com o Estado de Santa Catarina para gestão do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso, este instrumento será automática e imediatamente rescindido, sem ônus para as partes.

#### CLÁUSULA NONA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

9.1. Este Contrato terá como norte os princípios dispostos no art. 6º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais nº 13.709/18. As partes se comprometem em proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, referentes ao tratamento de dados pessoais, nos meios digitais ou em qualquer outro meio que venham a utilizar.

9.2. O tratamento de dados pessoais, ocorrerá de acordo com as bases legais previstas nos arts. 7º, 11º e 14 da LGPD, e, estarão submetidas apenas para a utilização designada neste instrumento. Os dados que venham a ser compartilhados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados no objeto do Contrato, sendo que em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades.

9.3. As partes se comprometem a manter em sigilo todas as informações confidenciais, relacionadas ou obtidas em decorrência desse Contrato, durante toda a vigência do mesmo e mesmo após o término, de acordo com as leis vigentes sobre proteção de dados pessoais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este contrato é intransferível na sua integralidade, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência dos direitos e obrigações a terceiros.

10.2. A relação ora pactuada não forma vínculo de emprego ou estabelece qualquer responsabilidade de natureza trabalhista entre o **CONTRATANTE** e os empregados ou prepostos utilizados pelo **CONTRATADO** na prestação dos serviços.





10.3. Qualquer alteração neste instrumento contratual somente será exigível se precedida do competente aditivo contratual, cuja necessidade deve ser devidamente justificada.

10.4. A eventual aceitação da inexecução de qualquer das cláusulas deste contrato, deve ser interpretada como mera liberalidade, não implicando em novação, desistência ou renúncia da pretensão de exigir o cumprimento das disposições aqui contidas ou da ação a ser proposta para assegurar a execução de cada uma das obrigações.

10.5. Na hipótese de conflito entre as cláusulas contratuais ora estabelecidas e as especificações/condições previstas no procedimento de cotação n. 023/2025, prevalecerá aquela disposição mais favorável ao **CONTRATANTE**, em atenção à supremacia do interesse público.

10.6. As partes se obrigam, expressamente, ao cumprimento da Lei n. 12.527/11, que trata do direito ao acesso à informação, previsto pelo inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

10.7. As partes elegem o foro da comarca de São Miguel do Oeste/SC para processar e julgar qualquer demanda decorrente deste contrato.

As partes assinam este instrumento em 02 vias de igual teor e forma, na presença de 02 testemunhas, para que produza os seus efeitos legais.

São Miguel do Oeste/SC, **XXX** de dezembro de 2025.

**INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL  
TEREZINHA GAIO BASSO**  
Diretor

**NOME DA EMPRESA**  
Sócio administrador

**TESTEMUNHAS 1**

**TESTEMUNHAS 2**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:





## ANEXO I - DESCRIÇÃO E PRECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

DA LOCAÇÃO	
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
IMPRESSORA TÉRMICA NÃO FISCAL MP-4200 TH;	R\$XX,XX
SCANNER DE MESA CANON - DR-C240;	R\$XX,XX
Impressora Zebra ZD230	R\$XX,XX
DAS IMPRESSÕES	
Por cópia preta e branca	R\$XX,XX
Por cópia colorida	R\$XX,XX

