

**COTAÇÃO DE PREÇO PARA CONTRATO N. 00149/2023.  
REQUISIÇÃO N.2909**

O INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 08.776.971/0003-00, com sede na Rua São Cristóvão, 335, São Miguel do Oeste/SC, torna público, para o conhecimento dos interessados, este procedimento de cotação, que será regido pelos seguintes itens:

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste instrumento, a contratação de empresa especializada em LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS, com suas especificações relacionados no **ANEXO I**, observadas as características e especificações mínimas descritas.

1.2. Poderão participar deste procedimento todos os proponentes capazes de cumprir com o fornecimento do(s) serviço(s) descritos no ANEXO I.

**2. DO PROCEDIMENTO**

2.1. De acordo com o Parecer n. 275/2021, emitido pela Gerência de Contabilidade do Fundo Estadual de Saúde, o procedimento seguirá o seguinte trâmite:

- a. divulgação da cotação;
- b. apresentação das propostas;
- c. seleção;
- d. habilitação; e,
- e. homologação.

**3. DA DIVULGAÇÃO**

3.1. A cotação será publicizada pelos canais oficiais do IS-HRTGB, com 05 dias de antecedência da data para apresentação da proposta.

3.2. O IS-HRTGB poderá convidar para participar do procedimento fornecedores reconhecidos do(s) produto(s) cotado(s).

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. As propostas deverão ser encaminhadas para ao Setor de Compras, exclusivamente pelo e-mail [compras@hrtgb.org](mailto:compras@hrtgb.org), até as 12h horas do dia 15/12/2023.

4.2. A validade da proposta está condicionada aos seguintes requisitos:

a. ser apresentada em folha timbrada, contendo data de apresentação, número da cotação, dados cadastrais do proponente (razão social, CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico), carimbo e assinatura, inclusive digital, do representante legal;

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser igual ou superior a 30 dias.

4.4. O proponente poderá, a qualquer momento, ser instado a prestar esclarecimentos sobre o(s) produto(s), observado o prazo concedido na solicitação.

4.5. Os preços apresentados nas propostas serão obrigatoriamente mantidos pelo período de 12 meses, contados da data da assinatura do instrumento contratual.

4.6. Os documentos de habilitação somente serão exigidos ao final da etapa de seleção. Eventuais documentos de habilitação enviados juntamente com a proposta não serão apreciados.

4.7. O transporte dos itens com necessidade de manutenção/reparo, ficará a cargo da empresa contratada.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1. A análise do orçamento se dará por menor valor e ainda serão observadas as exigências mínimas solicitadas neste orçamento. O IS-HRTGB realizará análise baseando-se nos critérios de economicidade para definição dos produtos a serem contratados, produtos previstos no ANEXO I.

5.2. A critério exclusivo do IS-HRTGB, devidamente justificado, poderão ser verificados os seguintes itens para seleção definitiva da proposta vencedora:

- a. custos do frete e seguro para entrega;
- b. prazo de entrega;

- c. condições de pagamento;
- d. garantia no serviço;
- e. experiência do profissional perante manutenção em equipamentos médicos.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a. não atenderem as exigências desta cotação;
- b. apresentarem valores irrisórios, exorbitantes ou incompatíveis com os preços de mercado; e,
- c. de produto(s) cuja qualidade não atenda aos interesses do **IS-HRTGB**, devidamente justificado.

5.4. O resultado da cotação será disponibilizado mediante requerimento de qualquer interessado, proponente ou não.

5.5. O proponente selecionado será notificado, por qualquer meio idôneo, para apresentação dos documentos necessários à habilitação.

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Selecionada a proposta, o proponente será notificado pelo Setor de Compras ([compras@hrtgb.org](mailto:compras@hrtgb.org)), para apresentar, no prazo de até 48h, os seguintes documentos:

- a. cartão do CNPJ;
- b. alvarás exigidos pela legislação vigente;
- c. certidões de negativas de débitos Municipais, Estaduais, Federais, Trabalhista, Fundiários e Previdenciários;
- d. última alteração e consolidação do Contrato Social; e,
- e. autorização de funcionamento;
- f. registro do (s) produto (s) na ANVISA.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Verificada a adequação dos documentos de habilitação, a cotação será homologada.

7.2. A efetiva contratação ocorrerá a critério exclusivo do **IS-HRTGB**, em atenção às suas necessidades.

## 8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. A minuta contratual será proposta pelo **IS-HRTGB**. Caso o selecionado não aceite as condições estabelecidas na minuta contratual ou exija cláusulas que não atendam aos interesses do **IS-HRTGB**, este será desclassificado, retomando-se a seleção dos demais proponentes.

8.2. O pagamento será efetuado por boleto bancário ou por meio de transferência, exclusivamente para conta jurídica vinculada ao Banco do Brasil, observado o prazo de 30 dias contados do aceite do material/serviço, necessariamente acompanhado da Nota Fiscal ou documento equivalente. O atraso no envio do documento fiscal suspende a exigibilidade do crédito até a sua regularização, concedendo prazo adicional de 05 dias úteis ao **IS-HRTGB** para o pagamento, sem quaisquer encargos.

8.3. A critério do **IS-HRTGB** a data de pagamento poderá ser prorrogada por até 15 dias, sem a incidência de correção monetária e juros de mora, justificada na necessidade de ajuste de fluxo de caixa.

8.4. A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações sobre o(s) produto (s): marca/fabricante, apresentação, número da ordem de compra ou contrato, número do lote e prazo de validade do produto, que não deverá ser menor que 01 (um) ano.

8.5. A Nota Fiscal conterá, ainda, os dados bancários para pagamento (número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente com dígito).

8.6. A vigência do instrumento contratual a ser firmado entre as partes será de 24 meses.

8.7. O instrumento contratual decorrente desta cotação será rescindido, a qualquer tempo e sem ônus para o **IS-HRTGB**, com efeitos imediatos, na hipótese de extinção do contrato firmado com o Estado de Santa Catarina para gestão do Hospital Regional Terezinha GaioBasso.

8.8. A empresa contratada deverá realizar um treinamento anual perante trocas de torpedos e manuseio dos mesmos, bem como cuidados frente ao tanque.

8.9. O foro competente, será o da Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

## ANEXO I

| Automóvel     | Descrição   |
|---------------|---|
| Jeep Renegade | 1.3 cilindradas, 4 portas, Ar condicionado, vidro elétrico, freio ABS, direção hidráulica, trava elétrica, air bag, película insufilm |

### EXIGÊNCIAS:

- 1 - Valor mensal fixo.
- 2 - Apresentar o valor da franquia do seguro.
- 3 - Disponibilidade do automóvel imediatamente.
- 4 - Avarias tais como pane mecânica e as revisões devem ser por conta da locadora.
- 5 - A locadora deve dispor de guincho e substituição do veículo no período máximo de 24h em casos de defeitos do automóvel em transito.
- 6 - A utilização do veículo será de até cinco mil quilometros (5,000Km) mensais.
- 7 - O veículo terá de ser novo (0/Km).

## FICHA CADASTRAL

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Razão Social:         | Instituto Santé - Hosp. Reg. Terezinha Gaio Basso  |
| CNPJ / CPF:           | 08.776.971/0003-00   |
| Inscrição Estadual:   | Isento   |
| ICMS:                 | Isento   |
| CNES:                 | 6683134  |
| Ramo de atividade:    | Hospital Geral   |
| Atendimento Prestado: | Ambulatorial - 100% SUS  |
|                       | Internação - 100% SUS  |
|                       | SADT - 100% SUS  |
|                       | Urgência - 100% SUS  |
| Endereço:             | Rua São Cristóvão nº 335,  |
| Bairro:               | São Gotardo  |
| Cidade:               | São Miguel Do Oeste  |
| Estado:               | SC   |
| CEP:                  | 89.900-000   |
| Telefone:             | (49) 3631-1800   |
| Setor de compras      | Eduarda Luiza Klagenberg - Assistente de Compras (49) 3631-1815  |
|                       | Cristiane Morandi - Assistente de Compras (49) 3631-1823   |
|                       | Samuel Fernando Prante Krestzel (49) 3631-1860   |
|                       | <a href="mailto:compras@hrtgb.org">compras@hrtgb.org</a><br><a href="mailto:compras2@hrtgb.org">compras2@hrtgb.org</a><br><a href="mailto:gerentesuprimentos@hrtgb.org">gerentesuprimentos@hrtgb.org</a> |
| Diretor Geral         | Rodrigo Lopes  |

**Data de Fundação: 27/11/2015.**

## **CARTA DE COMPROMISSO EXECUTIVO**

### **Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste e a Lei Geral de Proteção de Dados**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei n. 13.709/2018) estabeleceu diversos limites às organizações que controlam e processam dados pessoais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Trata-se de norma jurídica aplicável a todas as organizações que coletam e processam dados pessoais no território nacional ou que ofereçam bens ou serviços para indivíduos localizados no território nacional.

Como uma instituição responsável e voltada para o futuro, o Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste reconhece a necessidade de adotar medidas eficazes para proteger os dados pessoais dos seus pacientes, acompanhantes, empregados, prestadores e fornecedores de serviços. O compromisso com a privacidade dos dados pessoais, que se estendem aos diretores, empregados, prestadores e fornecedores de serviços contratados, será demonstrado por meio de políticas internas específicas e pelo fornecimento de recursos apropriados para estabelecer e desenvolver controles eficazes de proteção de dados e segurança da informação.

Será elaborado um Programa de Governança em Privacidade e disponibilizadas as Políticas de Proteção de Dados e Privacidade, em formatos físico e eletrônico, que serão divulgadas dentro do Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste.

O Programa de Governança será revisado e atualizado regularmente, baseado em um processo de avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade, tendo como norte garantir que seus objetivos sejam alcançados e que questões relevantes sejam identificadas e contempladas.

Nosso compromisso com a prestação de serviços de excelência, de forma humanizada, ética, transparente e com gestão financeira eficiente, está cada vez mais forte e agora reforçado por meio da implementação de um novo Programa de Governança.

*Atenciosamente,*

**Rodrigo Lopes**  
Diretor Geral do IS - HRTGB

