

**COTAÇÃO DE PREÇO PARA CONTRATO N. 0084/2023  
REQUISIÇÃO N. 2881**

O INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 08.776.971/0003-00, com sede na Rua São Cristóvão, 335, São Miguel do Oeste/SC, torna público, para o conhecimento dos interessados, este procedimento de cotação, que será regido pelos seguintes itens:

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PERMANENTE E COMBATE DE INSETOS E ROEDORES, observadas as características e especificações mínimas descritas.

1.2. Poderão participar deste procedimento todos os proponentes capazes de cumprir com o fornecimento do serviço e do(s) produto(s) descritos no ANEXO I.

**2. DO PROCEDIMENTO**

2.1. De acordo com o Parecer n. 275/2021, emitido pela Gerência de Contabilidade do Fundo Estadual de Saúde, o procedimento seguirá o seguinte trâmite:

- a. divulgação da cotação;
- b. apresentação das propostas;
- c. seleção;
- d. habilitação; e,
- e. homologação.

**3. DA DIVULGAÇÃO**

3.1. A cotação será publicizada pelos canais oficiais do IS-HRTGB, com 05 dias de antecedência da data para apresentação da proposta.

3.2. O IS-HRTGB poderá convidar para participar do procedimento fornecedores reconhecidos do(s) produto(s) cotado(s).

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. As propostas deverão ser encaminhadas para ao Setor de Compras, exclusivamente pelo e-mail [compras@hrtgb.org](mailto:compras@hrtgb.org), até as 15h do dia 01/12/2023.

**4.2.** A validade da proposta está condicionada aos seguintes requisitos:

- a. ser apresentada em folha timbrada, contendo data de apresentação, número da cotação, dados cadastrais do proponente (razão social, CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico), carimbo e assinatura, inclusive digital, do representante legal;
- b. identificação do valor unitário, em reais, referente a cada produto/serviço cotado, incluindo todas as despesas adicionais relacionadas à entrega/fornecimento do(s) produto(s).

**4.3.** O prazo de validade da proposta deverá ser igual ou superior a 30 dias.

**4.4.** O proponente poderá, a qualquer momento, ser instado a prestar esclarecimentos sobre o(s) produto(s), observado o prazo concedido na solicitação.

**4.5.** Os preços apresentados nas propostas serão obrigatoriamente mantidos pelo período de 12 meses, contados da data da assinatura do instrumento contratual.

**4.6.** Os documentos de habilitação somente serão exigidos ao final da etapa de seleção. Eventuais documentos de habilitação enviados juntamente com a proposta não serão apreciados.

## **5. DA SELEÇÃO**

**5.1.** A análise do orçamento se dará por análise global, ou seja, o valor total será considerado como o de menor valor e ainda serão observadas as exigências mínimas solicitadas neste orçamento.

**5.2.** A critério exclusivo do IS-HRTGB, devidamente justificado, poderão ser verificados os seguintes itens para seleção definitiva da proposta vencedora:

- a. custos do frete e seguro para entrega;
- b. prazo de entrega;
- c. condições de pagamento;
- d. prazo de garantia;

**5.3.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a. não atenderem as exigências desta cotação;
- b. apresentarem valores irrisórios, exorbitantes ou incompatíveis com os preços de mercado; e,

c. de produto(s) cuja qualidade não atenda aos interesses do IS-HRTGB, devidamente justificado.

5.4. O resultado da cotação será disponibilizado mediante requerimento de qualquer interessado, proponente ou não.

5.5. O proponente selecionado será notificado, por qualquer meio idôneo, para apresentação dos documentos necessários à habilitação.

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Selecionada a proposta, o proponente será notificado pelo Setor de Compras ([compras@hrtgb.org](mailto:compras@hrtgb.org)), para apresentar, no prazo de até 48h, os seguintes documentos:

- a. cartão do CNPJ;
- b. alvarás exigidos pela legislação vigente;
- c. certidões de negativas de débitos Municipais, Estaduais, Federais, Trabalhista, Fundiários e Previdenciários;
- d. última alteração e consolidação do Contrato Social; e,
- e. autorização de funcionamento;
- f. certificado de regularidade técnica
- g. registro do proponente junto ao órgão oficial; e,
- h. registro do(s) produto(s) junto a ANVISA.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Verificada a adequação dos documentos de habilitação, a cotação será homologada.

7.2. A efetiva contratação ocorrerá a critério exclusivo do IS-HRTGB, em atenção às suas necessidades.

## 8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. A empresa que se dispôr a realizar o processo de cotação e quiser realizar visita *in loco*, poderá entrar em contato para o agendamento da visita.

8.2. A minuta contratual será proposta pelo IS-HRTGB. Caso o selecionado não aceite as condições estabelecidas na minuta contratual ou exija cláusulas que não atendam aos interesses do IS-HRTGB, este será desclassificado, retomando-se a seleção dos demais proponentes.

**8.3.** O pagamento será efetuado por boleto bancário ou por meio de transferência, exclusivamente para conta jurídica vinculada ao Banco do Brasil, observado o prazo de 30 dias contados do aceite do material/serviço, necessariamente acompanhado da Nota Fiscal ou documento equivalente. O atraso no envio do documento fiscal suspende a exigibilidade do crédito até a sua regularização, concedendo prazo adicional de 05 dias úteis ao **IS-HRTGB** para o pagamento, sem quaisquer encargos.

**8.4.** A critério do **IS-HRTGB** a data de pagamento poderá ser prorrogada por até 15 dias, sem a incidência de correção monetária e juros de mora, justificada na necessidade de ajuste de fluxo de caixa.

**8.5.** A Nota Fiscal deverá conter as informações sobre o serviço prestado.

**8.6.** A Nota Fiscal conterá, ainda, os dados bancários para pagamento (número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente com dígito).

**8.7.** A vigência do instrumento contratual a ser firmado entre as partes será de 12 meses.

**8.8.** O instrumento contratual decorrente desta cotação será rescindido, a qualquer tempo e sem ônus para o **IS-HRTGB**, com efeitos imediatos, na hipótese de extinção do contrato firmado com o Estado de Santa Catarina para gestão do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso.

**8.9.** A prestadora de serviço deverá disponibilizar equipe técnica para a realização das atividades relacionadas à prestação do serviço;

- Utilizar produtos certificados e autorizados pelos órgãos competentes;
- Deve estar incluso no valor cotado: o serviço, a utilização dos equipamentos, maquinário, armadilhas e produtos;
- Prestar os serviços conforme a Resolução de diretoria colegiada da agência nacional de vigilância sanitária - RDC N° 52/2009.

**9.** O foro competente será o da Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

ANEXO I

**PLANILHA DE PRODUTOS ATUALMENTE UTILIZADOS NA INSTITUIÇÃO.**

| Setor                              | Periodicidade     | Produto        | Observações              |
|------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| Pronto Atendimento                 | Quadrimestral     | Optigard LT    |                          |
| Imagemologia                       | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Ambulatório                        | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Laboratórios                       | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Administração                      | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Manutenção                         | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Vestiários                         | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Nutrição/refeitório                | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Lavanderia                         | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Farmácia/almoxarifado              | Quadrimestral     | Optigard LT    |                          |
| Capela                             | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Unidade terapia intensiva          | Quadrimestral     | Optigard LT    |                          |
| Centro cirúrgico                   | Quadrimestral     | Optigard LT    |                          |
| Central de materiais esterilizados | Quadrimestral     | Optigard LT    |                          |
| Pavimentos técnicos                | Quadrimestral     | Demand 2,5 CS  |                          |
| Internações                        | Trimestral        | Optigard LT    |                          |
| Área externa                       | Semanal           | Klerat Blocos  | Controle Roedor          |
| Área Externa                       | Bimestral         | Residuo/P.S    | Tubulações/Caixa Gordura |
| Área Externa                       | Bimestral         | DDVP Rogama    | Tubulações/Caixa Gordura |
| Área Externa                       | Quando Necessário | Kelmat Cereais | Controle Roedor          |
| Área Externa                       | Quando Necessário | Ratoff Pó      | Caixa de Fiação          |
| Área interna                       | Quando necessário | Colt Prime Gel | Baratas, germicidas      |
| Área interna                       | Quando necessário | Platinum Gel   | Formigas Doceiras        |

## CARTA DE COMPROMISSO EXECUTIVO

### **Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste e a Lei Geral de Proteção de Dados**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei n. 13.709/2018) estabeleceu diversos limites às organizações que controlam e processam dados pessoais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Trata-se de norma jurídica aplicável a todas as organizações que coletam e processam dados pessoais no território nacional ou que ofereçam bens ou serviços para indivíduos localizados no território nacional.

Como uma instituição responsável e voltada para o futuro, o Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso São Miguel do Oeste reconhece a necessidade de adotar medidas eficazes para proteger os dados pessoais dos seus pacientes, acompanhantes, empregados, prestadores e fornecedores de serviços.

O compromisso com a privacidade dos dados pessoais, que se estendem aos diretores, empregados, prestadores e fornecedores de serviços contratados, será demonstrado por meio de políticas internas específicas e pelo fornecimento de recursos apropriados para estabelecer e desenvolver controles eficazes de proteção de dados e segurança da informação.

Será elaborado um Programa de Governança em Privacidade e disponibilizadas as Políticas de Proteção de Dados e Privacidade, em formatos físico e eletrônico, que serão divulgadas dentro do Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso São Miguel do Oeste.

O Programa de Governança será revisado e atualizado regularmente, baseado em um processo de avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade, tendo como norte garantir que seus objetivos sejam alcançados e que questões relevantes sejam identificadas e contempladas.

Nosso compromisso com a prestação de serviços de excelência, de forma humanizada, ética, transparente e com gestão financeira eficiente, está cada vez mais forte e agora reforçado por meio da implementação de um novo Programa de Governança.

*Atenciosamente,*

Assinado de forma digital por RODRIGO LOPES:00802752900  
Dados: 2021.06.09 10:34:47 -03'00'

**Rodrigo Lopes**  
Diretor Geral do IS - HRTGB

-  
-  
-  
-

-

-