

**COTAÇÃO DE PREÇO PARA CONTRATO N. 0062/2023
REQUISIÇÃO N. 2847**

O INSTITUTO SANTÉ - HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 08.776.971/0003-00, com sede na Rua São Cristóvão, 335, São Miguel do Oeste/SC, torna público, para o conhecimento dos interessados, este procedimento de cotação, que será regido pelos seguintes itens:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada em SISTEMA DE COMUNICAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE IMAGENS - PACS (Picture Archiving and Communication System) relacionados no ANEXO I, observadas as características e especificações mínimas descritas ANEXO II.

1.2. Poderão participar deste procedimento todos os proponentes capazes de cumprir com o fornecimento do serviço descritos no ANEXO I e ANEXO II.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1. De acordo com o Parecer n. 275/2021, emitido pela Gerência de Contabilidade do Fundo Estadual de Saúde, o procedimento seguirá o seguinte trâmite:

- a. divulgação da cotação;
- b. apresentação das propostas;
- c. seleção;
- d. habilitação; e,
- e. homologação.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1. A cotação será publicizada pelos canais oficiais do IS-HRTGB, com 05 dias de antecedência da data para apresentação da proposta.

3.2. O IS-HRTGB poderá convidar para participar do procedimento fornecedores reconhecidos do(s) produto(s) cotado(s).

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser encaminhadas para ao Setor de Compras, exclusivamente pelo e-mail compras@hrtgb.org, até as 15h do dia 01/12/2023.

4.2. A validade da proposta está condicionada aos seguintes requisitos:

- a. ser apresentada em folha timbrada, contendo data de apresentação, número da cotação, dados cadastrais do proponente (razão social, CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico), carimbo e assinatura, inclusive digital, do representante legal;
- b. identificação do valor da mensalidade, em reais, referente ao produto/serviço cotado, incluindo todas as despesas adicionais relacionadas à entrega/fornecimento da solução.
- c. apresentar infraestrutura (equipamentos) a ser disponibilizado pela Instituição para instalação do PACS.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser igual ou superior a 30 dias.

4.4. O proponente poderá, a qualquer momento, ser instado a prestar esclarecimentos sobre o(s) produto(s), observado o prazo concedido na solicitação.

4.5. Os preços apresentados nas propostas serão obrigatoriamente mantidos pelo período de 12 meses, contados da data da assinatura do instrumento contratual.

4.6. Os documentos de habilitação somente serão exigidos ao final da etapa de seleção. Eventuais documentos de habilitação enviados juntamente com a proposta não serão apreciados.

5. DA SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção da melhor proposta será análise global de natureza classificatório, Preço.

5.2. A critério exclusivo do IS-HRTGB, devidamente justificado, poderão ser verificados os seguintes itens para seleção definitiva da proposta vencedora:

- a. condições de pagamento;
- b. custos para operacionalização do(s) serviço(s);
- c. assistência técnica;
- d. treinamento de pessoal.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a. não atenderem as exigências desta cotação;
- b. apresentarem valores irrisórios, exorbitantes ou incompatíveis com os preços de mercado; e,

c. de serviço(s) cuja qualidade não atenda aos interesses do IS-HRTGB, devidamente justificado.

5.4. O resultado da cotação será disponibilizado mediante requerimento de qualquer interessado, proponente ou não.

5.5. O proponente selecionado será notificado, por qualquer meio idôneo, para apresentação dos documentos necessários à habilitação.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Selecionada a proposta, o proponente será notificado pelo Setor de Compras (compras@hrtgb.org), para apresentar, no prazo de até 48h, os seguintes documentos:

- a. cartão do CNPJ;
- b. alvarás exigidos pela legislação vigente;
- c. certidões de negativas de débitos Municipais, Estaduais, Federais, Trabalhista, Fundiários e Previdenciários;
- d. última alteração e consolidação do Contrato Social; e,
- e. autorização de funcionamento;

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Verificada a adequação dos documentos de habilitação, a cotação será homologada.

7.2. A efetiva contratação ocorrerá a critério exclusivo do IS-HRTGB, em atenção às suas necessidades.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. A minuta contratual poderá ser proposta pelo IS-HRTGB. Caso o selecionado não aceite as condições estabelecidas na minuta contratual ou exija cláusulas que não atendam aos interesses do IS-HRTGB, este será desclassificado, retomando-se a seleção dos demais proponentes.

8.2. O pagamento será efetuado por boleto bancário ou por meio de transferência, exclusivamente para conta jurídica vinculada ao Banco do Brasil, observado o prazo de 30 dias contados do aceite do material/serviço, necessariamente acompanhado da Nota Fiscal ou documento equivalente. O atraso no envio do documento fiscal suspende a exigibilidade do

crédito até a sua regularização, concedendo prazo adicional de 05 dias úteis ao **IS-HRTGB** para o pagamento, sem quaisquer encargos.

8.3. A critério do **IS-HRTGB** a data de pagamento poderá ser prorrogada por até 15 dias, sem a incidência de correção monetária e juros de mora, justificada na necessidade de ajuste de fluxo de caixa.

8.4. A Nota Fiscal deverá conter as informações sobre os serviços prestados.

8.5. A Nota Fiscal conterá, ainda, os dados bancários para pagamento (número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente com dígito).

8.6. A vigência do instrumento contratual a ser firmado entre as partes será de 12 meses.

8.7. O instrumento contratual decorrente desta cotação será rescindido, a qualquer tempo e sem ônus para o **IS-HRTGB**, com efeitos imediatos, na hipótese de extinção do contrato firmado com o Estado de Santa Catarina para gestão do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso.

8.8. As despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação caso houver devem ser apresentadas no orçamento.

8.9. Em caso de custos de instalação o **IS-HRTGB**, pagará em sua totalidade, 30 dias após a Instalação mediante emissão de NF-e.

8.10. Quantitativo de exames (estimativa) 5.000 exames mês distribuídos dentro das modalidades de RX, MG, US e TC. 50% ou mais correspondem a exames de RX.

8.11. O foro competente será o da Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

ANEXO I

Descrição do Serviço
Conexão para cinco modalidades de diagnóstico/equipamento - 2CR, 1TC, 2US.
Acesso externo/remoto (telerradiologia) - possibilitando aos médicos interpretar/laudar e acessar os resultados os exames fora das dependências físicas da Instituição.
Ferramentas de laudo com modelos pré-definidos de laudos, possibilitando maior agilidade no processo.
Serviço de Digitação e Transcrição de laudos por Reconhecimento por voz.
Laudos com certificação digital.
Integração com o sistema de gestão da Instituição (HIS/RIS) - Systema https://www.systemaonline.com.br/
Serviço de Worklist.
Serviço de integração de laudos entre o sistema HIS/RIS e a empresa (fornecedor).
Usuários e acessos ilimitados.
Portal de resultados on-line com aplicativo - possibilidade de entrega de resultado on-line para pacientes e médicos solicitantes.
Armazenamento dos laudos e imagens por 20 anos em conformidade com o Conselho Federal de Medicina - IMPORTANTE: empresas com modalidade de armazenamento na nuvem devem garantir e serão responsáveis pelo Backup.

ANEXO II

- ✓ Permitir gestão de usuários, grupos, permissões de acesso com emissão de relatórios de utilização bem como permitir criar regras para controlar as permissões no sistema, restringindo funcionalidades para acesso interno ou externo;
- ✓ Interface intuitiva e customizada de acordo com as necessidades da Instituição;
- ✓ Upload de informações do paciente, no mínimo: prontuário, laudos anteriores e história clínica;
- ✓ Permitir que os arquivos anexados aos exames possam ser visualizados no momento da interpretação;
- ✓ Visualização de exames diretamente no navegador internet, ou por meio da aplicação Workstation;
- ✓ Sistema de filtros e regras que possam ser customizados pelo usuário;
- ✓ Processo de transcrição simplificado por meio de modelos pré-definidos de laudos ou ainda por dicionário de código;
- ✓ Impressão de imagens sob demanda;
- ✓ Permitir gravação dos exames em CDs, com visualizador de imagens integrado;
- ✓ Seleção de exames para envio para outros sistemas de PACS, workstations ou serviços de telerradiologia.

Interpretação e Telerradiologia

- ✓ Ferramenta de navegação com alta performance, possibilitando navegar entre imagens, zoom, rotação, lupa e LUT;
- ✓ Reconstrução de imagem em 3D;
- ✓ Permitir no mínimo medições de ângulo, densidade, distância, ângulo de Cobb;
- ✓ Impressão de exames em filme e papel;
- ✓ Gravação de laudo narrado, com a vinculação do arquivo de áudio ao exame para posterior digitação;
- ✓ Plataforma compatível com os sistemas operacionais Windows, Linux e Mac OS.

Características Técnicas

- ✓ DICOM SERVER em conformidade com padrões internacionais;
- ✓ Compactação Lossless (sem perda de dados) das imagens, para melhor aproveitamento de Storage;
- ✓ Deverá ser instalado em servidor com arquitetura de armazenamento em RAID ou sobre máquina virtual;
- ✓ Autenticação segura de usuários por login e senha;
- ✓ Servidor de WORKLIST, para automação do processo de digitação dos dados dos pacientes;
- ✓ Deverá ser integrado a qualquer Workstation de interpretação que atenda ao padrão DICOM (Query/Retrieve);

- ✓ Suporte pró-ativo onde todos os servidores do PACS são monitorados remotamente.

Reconhecimento de voz

- ✓ Dispor de recurso frente ao reconhecimento de Voz para transcrição de voz em texto.
- ✓ Integração ao microfone SPECHMIKE da PHILIPs

Planejamento de implantação

- ✓ Avaliar a infraestrutura da instituição: servidores, estações de trabalho e desempenho da rede;
- ✓ Definir as adaptações necessárias no sistema para adequação ao fluxo de trabalho da Instituição, bem como integração com software/sistemas existentes;
- ✓ Planejamento de migração de dados para o PACS;
- ✓ Definição do hardware a ser adquirido.

CARTA DE COMPROMISSO EXECUTIVO

Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste e a Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei n. 13.709/2018) estabeleceu diversos limites às organizações que controlam e processam dados pessoais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Trata-se de norma jurídica aplicável a todas as organizações que coletam e processam dados pessoais no território nacional ou que ofereçam bens ou serviços para indivíduos localizados no território nacional.

Como uma instituição responsável e voltada para o futuro, o Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste reconhece a necessidade de adotar medidas eficazes para proteger os dados pessoais dos seus pacientes, acompanhantes, empregados, prestadores e fornecedores de serviços.

O compromisso com a privacidade dos dados pessoais, que se estendem aos diretores, empregados, prestadores e fornecedores de serviços contratados, será demonstrado por meio de políticas internas específicas e pelo fornecimento de recursos apropriados para estabelecer e desenvolver controles eficazes de proteção de dados e segurança da informação.

Será elaborado um Programa de Governança em Privacidade e disponibilizadas as Políticas de Proteção de Dados e Privacidade, em formatos físico e eletrônico, que serão divulgadas dentro do Instituto Santé - Hospital Regional Terezinha Gaio Basso – São Miguel do Oeste.

O Programa de Governança será revisado e atualizado regularmente, baseado em um processo de avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade, tendo como norte garantir que seus objetivos sejam alcançados e que questões relevantes sejam identificadas e contempladas.

Nosso compromisso com a prestação de serviços de excelência, de forma humanizada, ética, transparente e com gestão financeira eficiente, está cada vez mais forte e agora reforçado por meio da implementação de um novo Programa de Governança.

Atenciosamente,

Assinado de forma digital por RODRIGO LOPES:00802752900
Dados: 2021.06.09 10:34:47 -03'00'

Rodrigo Lopes
Diretor Geral do IS - HRTGB

FICHA CADASTRAL

Razão Social:	Instituto Santé – Hosp. Reg.Terezinha Gaio Basso
CNPJ / CPF:	08.776.971/0003-00
Inscrição Estadual:	Isento
ICMS:	Isento
CNES:	6683134
Ramo de atividade:	Hospital Geral
Atendimento Prestado:	Ambulatorial – 100% SUS
	Internação – 100% SUS
	SADT – 100% SUS
	Urgência – 100% SUS
Endereço:	Rua São Cristóvão nº 335,
Bairro:	São Gotardo
Cidade:	São Miguel Do Oeste
Estado:	SC
CEP:	89.900-000
Telefone:	(49) 3631-1800
Setor de compras	Eduarda Luiza Klagenberg - Assistente de Compras (49) 3631-1815
	Cristiane Morandi - Assistente de Compras (49) 3631-1823
	Luís Henrique Magro Groth (49) 3631-1860
	compras@hrtgb.org compras2@hrtgb.org gerentesuprimentos@hrtgb.org
Diretor Geral	Rodrigo Lopes

Data de Fundação: 27/11/2015.

